**Орловская область**

**Новодеревеньковский район**

**Администрация Паньковского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 августа 2021 года № 26**

**с. Паньково**

**Об утверждении Порядка увольнения**

**(освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области**

**в связи с утратой доверия**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области, Администрация Паньковского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих в связи с утратой доверия (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Паньковского сельского поселения от 24.07.2020 г. № 49 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих в связи с утратой доверия».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Паньковского сельского поселения в сети «Интернет»

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

6. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте Паньковского сельского поселения.

Глава поселения Н.В. Хованская

Приложение

к постановлению Администрации

Паньковского сельского поселения

Новодеревеньковского района

Орловской области

от 10.08.2021 г. № 26

**ПОРЯДОК**

**УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ)**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ПАНЬКОВСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения муниципальными служащими Администрации Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области (далее муниципальный служащий) ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных [Федеральным законом](garantf1://12052272.0/) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](garantf1://12052272.1401/), [15](garantf1://12052272.15/) и 27 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1) непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия производится приказом (распоряжением) Администрации Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области на основании:

- доклада администрации Паньковского сельского поселения о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- доклада о результатах проверки, проведенной Администрацией Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Паньковского сельского поселения (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

При решении вопроса об увольнении учитываются характер совершенного муниципальным служащим Администрации Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение работником других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим Администрации Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области своих должностных обязанностей.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

До увольнения у муниципального служащего работодателем истребуется письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

В приказе (распоряжении) об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](garantf1://12052272.27101/) или [2 статьи 27.1](garantf1://12052272.27102/) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Копия приказа (распоряжения) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых ими нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего приказа (распоряжения).

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее шести месяцев со дня обнаружения коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске. При этом увольнение в связи с утратой доверия не может быть применено позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.