**Орловская область**

**Новодеревеньковский район
Администрация Паньковского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15 февраля 2018 года № 6**

**Об утверждении Порядка определения объёма и предоставление из местного бюджета субсидий поселения некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию социальных проектов**

В соответствии со статьей 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html), в целях реализации социальных проектов и программ, принятых администрацией Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области, руководствуясь Уставом Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области, администрация Паньковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объёма и предоставления из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Разместить настоящее Постановление на информационном стенде Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Н.В. Хованская

Приложение

к постановлению Администрации

Паньковского сельского поселения

15.02.2018 года № 6

**Порядок определения объема и предоставления из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию социальных проектов**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру определения объема и предоставления из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию социальных проектов (далее - некоммерческие организации, субсидии), возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является администрация Паньковского сельского поселения.

4. Ответственность за определение и последующее курирование получателей субсидии, а также проверка отчетов об использовании субсидий возлагается на главного бухгалтера Администрации Паньковского сельского поселения.

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе на финансирование социальных проектов в рамках уставной деятельности по социальной поддержке некоммерческих организаций, в том числе проектов по патриотическому воспитанию молодежи, предусматривающих расходы, связанные с организацией и проведением мероприятий с участием детей и молодых граждан на территории сельского поселения.

6. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации:

- осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 [Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C3658a2f0-13f2-4925-a536-3ef779cff4cc.html);

- осуществляющие деятельность на территории муниципального образования;

- не являющиеся политическими, религиозными и профсоюзными организациями.

7. Для получения субсидии из местного бюджета некоммерческая организация представляет в администрацию муниципального образования:

- заявку на получение субсидии из местного бюджета (подписанную руководителем некоммерческой организации и заверенную печатью некоммерческой организации) согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копию устава некоммерческой организации;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- смету расходов на проведение социальных мероприятий на территории муниципального образования согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, расчет и обоснование расходов на финансовое обеспечение деятельности некоммерческой организации за счет субсидии.

8. Глава администрации издает распоряжение о создании Комиссии, которая рассматривает представленные некоммерческой организацией документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента их получения и осуществляет их отбор по следующим критериям:

- соответствие планируемого результата деятельности направлениям реализации молодежной политики, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

- сроки реализации конкретных мероприятий, с точностью до определенной декады месяца;

- конкретные измеряемые параметры достижения планируемого результата деятельности.

9. По результатам рассмотрения заявок и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка и на основании протокола, составленного Комиссией, весь пакет документов предоставляется уполномоченному лицу администрации сельского поселения для принятия соответствующего решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении некоммерческой организации субсидии являются:

- несоответствие заявленных мероприятий направлениям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

- несоответствие заявленных к финансированию расходов видам расходов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, определенных пунктом 7 настоящего Порядка;

- отсутствие в бюджете сельского поселения соответствующих целевых денежных средств.

11. Субсидии предоставляются некоммерческой организации в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых между администрацией муниципального образования и некоммерческой организацией.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- сведения о размере субсидии;

- целевое назначение субсидии;

- условие предоставления субсидии;

- формы и порядок представления некоммерческой организацией отчетов об использовании субсидии;

- условия и порядок приостановления (прекращения) предоставления субсидии при несоблюдении некоммерческой организацией условий соглашения;

- порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;

- ответственность некоммерческой организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

- условия и порядок возврата неиспользованной субсидии и/или использованной с нарушением условий ее предоставления.

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов, осуществляемых некоммерческой организацией за счет средств субсидии, план мероприятий по реализации проекта и отчет об использовании субсидий.

Соглашение заключается в течение 5 календарных дней после утверждения уполномоченным должностным лицом решения Комиссии о предоставлении субсидии.

12. Администрация Паньковского сельского поселения в течение 5 рабочих дней после заключения соглашения перечисляет бюджетные средства на расчетный счет получателя субсидии.

Субсидия должна быть использована некоммерческой организацией не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Некоммерческие организации представляют в администрацию сельского поселения отчет об использовании субсидий, согласно приложению 3 к настоящему Порядку в сроки, предусмотренные соглашением, не позднее 25 декабря текущего года.

13. Некоммерческие организации несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

14. Уполномоченное должностное лицо администрации Паньковского сельского поселения несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.

15. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль, осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. При выявлении администрацией либо органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

Приложение 1

к порядку определения объема и

предоставления из местного бюджета

субсидий

**Заявка на получение из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию социальных проектов**

|  |
| --- |
| В администрацию муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Название и описание проекта | Заполняется администрацией муниципального образования |
| Полное наименование претендента, представившего проект (программу), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение (с приложением заверенной копии устава либо иного учредительного документа), электронный адрес | Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации заявки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Фамилия, инициалы, должность, подпись работника управления, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Примечания: |
| Банковские реквизиты претендента, представившего проект (программу) |  |
| Общий объем финансирования проекта, руб. |  |
| Информация претендента о направлениях субсидирования проекта |  |
| Объем финансирования проекта за счет предоставляемой субсидии |  |
| Дата подачи заявки "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |
| Претендент на получение субсидии согласен с условиями предоставления субсидии, установленными муниципальными правовыми актами |  |
| Претендент, а также его подразделения (при их наличии) не находятся в процессе ликвидации, в отношении него не осуществляется процедура банкротства, имущество претендента не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена |  |
| Просроченная задолженность по налоговым платежам в любой из уровней бюджета и платежам в государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату отсутствует |  |
| Ф.И.О. руководителя претендента | Подпись |
| Ф.И.О. главного бухгалтера | Подпись М.П. |
| Прохождение заявки (заполняется администрацией) |  |
| Протокол заседания комиссии по распределению субсидий N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |  |
| Решение, принятое комиссией по распределению субсидии: |  |
| Уполномоченное лицо администрации | Фамилия, инициалы | Подпись Дата |  |

Приложение 2

к порядку определения объема и

предоставления из местного бюджета

субсидий

**Смета расходов на реализацию проектов**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Наименование мероприятия |
|  | Вид расхода | Расчет затрат | Сумма (тыс. руб.) |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
|  | Итого: |
| 2. | Наименование мероприятия |
| 2.1. |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |
|  | Итого: |

Подпись руководителя

организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Подпись бухгалтера

организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Дата составления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 3

к порядку определения объема и

предоставления из местного бюджета

субсидий

**Отчет об использовании субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выделено средств | Произведено расходов | Направление расходования средств (с указанием получателя средств, суммы назначения платежа, N и даты документов (договоров и т.п.), на основании которых произведен расход) | Остаток неиспользованных средств |
|  |  | 1. 2. 3. |  |
|  |  |  |  |

Подпись руководителя

организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Подпись бухгалтера

организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Дата составления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.