**Орловская область**

**Новодеревеньковский район**

**Администрация Паньковского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15 октября 2016 г. № 43**

**с. Паньково**

**О порядке разработки, формирования,**

**реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ**

В соответствии со статьей 179 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html), руководствуясь Уставом Паньковского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ администрации Паньковского сельского поселения (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации Паньковского сельского поселения (Приложение 2).

3. Настоящее постановление обнародовать.

Глава Паньковского сельского поселения Н.В. Хованская

Приложение к постановлению

Паньковского сельского поселения

от 15 октября 2016 г. № 43

**Порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм разработки, формирования и реализации муниципальных программ, реализуемых за счет средств бюджета Паньковского сельского поселения (далее – местный бюджет).

1.2. Муниципальные программы, реализуемые на территории Паньковского сельского поселения (далее - программы), представляют собой увязанный по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области экономического, экологического, социального и культурного развития Паньковского сельского поселения.

Программы являются одним из важнейших средств реализации структурной политики, активного воздействия на производственные и экономические процессы в пределах полномочий, находящихся в ведении органов местного самоуправления.

1.3. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.4. Программа разрабатывается на срок не менее одного года.

1.5. Порядок разработки и реализации программ включает следующие этапы:

- отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке программы;

- формирование программы;

- экспертиза и оценка программы;

- утверждение программы;

- управление реализацией программы;

- оценка эффективности реализации программы.

**2. Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке муниципальной программы**

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами на муниципальном уровне могут выступать любые юридические и физические лица.

Инициаторами разработки программ могут выступать администрация Паньковского сельского поселения, общественные формирования, фонды.

2.2. Отбор проблем для их программной разработки и решения на муниципальном уровне определяется следующими факторами:

- значимость проблемы;

- невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость поддержки в ее решении;

- необходимость координации межотраслевых связей технологически сопряженных отраслей и производств, для решения данной проблемы.

При обосновании необходимости решения проблем программными методами на муниципальном уровне должны учитываться приоритеты и цели стратегии социально-экономического развития Паньковского сельского поселения, прогнозы развития муниципальных потребностей и финансовых ресурсов, результаты анализа экономического, социального и экологического состояния Паньковского сельского поселения.

2.3. Предложения о разработке программы направляются в администрацию Паньковского сельского поселения.

Предложения должны содержать:

- наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;

- возможные способы решения проблемы, предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо осуществить, возможные сроки их реализации;

- потребность в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения (местный бюджет, внебюджетные средства, другие источники финансирования);

- ожидаемый эффект от реализации программы, соответствия программных мероприятий экологическим и иным требованиям;

- предложения о муниципальных заказчиках и разработчиках программы, срок и стоимость подготовки программы.

2.4. Глава Паньковского сельского поселения на основе представленных предложений принимает решение о подготовке соответствующей программы, сроках и стоимости ее разработки, определяет муниципального заказчика и путем издания соответствующего распоряжения поручает разработать проект предлагаемой программы.

**3. Формирование муниципальной программы**

3.1. Функции муниципального заказчика муниципальной программы могут возлагаться на администрацию Паньковского сельского поселения.

3.2. Муниципальный заказчик программы:

а) подготавливает проект постановления администрации Паньковского сельского поселения об утверждении муниципальной программы;

б) подготавливает исходное задание на ее формирование, управляет действиями разработчиков;

в) согласовывает с основными заинтересованными участниками программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;

г) организует, при необходимости, проведение специализированной экспертизы проекта программы и по результатам экспертизы проводит его доработку;

д) через уполномоченный орган размещает муниципальный заказ на выполнение работ и услуг, а также поставку продукции по каждому программному мероприятию;

е) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию программы;

ж) осуществляет управление исполнителями программы после ее утверждения, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программы;

з) разрабатывает перечень показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

и) осуществляет контроль за ходом реализации программных мероприятий;

к) осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации программы;

л) подготавливает ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации программы и вносит предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации программы.

3.3. Формирование программы, в финансировании которой участвуют внебюджетные и иные источники, производится муниципальным заказчиком программы в соответствии с заключенными соглашениями, договорами о финансировании из внебюджетных источников.

3.4. Программа состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

Раздел 2. Основные цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации;

Раздел 3. Перечень программных мероприятий;

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения программы;

Раздел 5. Механизм реализации программы и координация программных мероприятий;

Раздел 6. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации;

Раздел 7. Оценка эффективности реализации программы.

Содержание разделов программы указано в Приложении 1 к настоящему Порядку.

Программа также содержит паспорт программы по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

К проекту программы должны быть приложены пояснительная записка с социально-экономическим и (или) технико-экономическим обоснованиями, предварительная бюджетная заявка на ассигнования из местного бюджета для финансирования программы на очередной год и плановый период, согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации Паньковского сельского поселения и, при необходимости, соглашения (договоры) о намерениях между муниципальным заказчиком программы с предприятиями, организациями, подтверждающие финансирование программы из внебюджетных и иных источников.

В программе необходимо обеспечить увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов.

3.5. Согласованный проект программы с пояснительной запиской, социально-экономическим и (или) технико-экономическим обоснованиями, предварительной бюджетной заявкой, соглашениями (договорами) о намерениях между муниципальным заказчиком программы с предприятиями, организациями, подтверждающими финансирование программы за счет внебюджетных и иных источников, муниципальный заказчик программы направляет в администрации Паньковского сельского поселения.

Представленные материалы должны содержать необходимые данные для проведения анализа проекта программы.

**4. Анализ и оценка муниципальной программы**

4.1. Администрация Паньковского сельского поселения оценивает представленный проект программы, обращая при этом особое внимание на:

- приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;

- обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;

- необходимость привлечения внебюджетных и иных средств для реализации программы;

- эффективность механизма осуществления программы;

- социально-экономическую эффективность программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации программы.

4.2 Администрация Паньковского сельского поселения подготавливает заключение по проекту программы.

С учетом замечаний и предложений вышеуказанных служб муниципальный заказчик программы производит доработку проекта программы. Доработанный проект программы повторно направляется в администрацию Паньковского сельского поселения.

В случае положительной оценки проект программы направляется Главе администрации Паньковского сельского поселения для утверждения.

**5. Утверждение муниципальной программы**

5.1. Программы утверждаются постановлением администрации Паньковского сельского поселения.

5.2. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта местного бюджета в Паньковской сельский Совет народных депутатов.

**6. Финансирование муниципальных программ**

6.1. Утвержденные программы реализуются за счет средств местного бюджета (в объемах, установленных решением Паньковского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете на соответствующий год и плановый период), привлекаемых для выполнения этих программ внебюджетных и иных источников.

6.2. Муниципальные заказчики обеспечиваются финансовыми ресурсами в объеме, устанавливаемом местным бюджетом, и ответственны за реализацию муниципальных программ.

6.3. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования программ, относятся: взносы участников реализации программ, отчисления от прибыли предприятий, заинтересованных в осуществлении программ; средства фондов и общественных организаций, иных инвесторов, заинтересованных в реализации программ (или ее отдельных мероприятий), и другие поступления.

6.4. Муниципальные заказчики муниципальных программ с учетом хода и оценки эффективности их реализации в текущем году уточняют объем средств, необходимых для финансирования программ в очередном финансовом году и плановом периоде, и представляют не позднее 1 июля текущего года в администрацию Паньковского сельского поселения бюджетные заявки по финансированию программ по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Порядку.

Перечень программ с указанием бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год и плановый период, принимаемых к финансированию из местного бюджета, представляется на утверждение в Паньковской сельский Совет народных депутатов в составе местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.5. По утвержденным программам муниципальным заказчикам открывается финансирование из местного бюджета в соответствии с установленными объемами финансирования, принятыми Паньковским сельским Советом народных депутатов на очередной финансовый год.

6.6. При сокращении объемов бюджетного финансирования мероприятий по муниципальной программе по сравнению с предусмотренными, утвержденной программой, муниципальный заказчик разрабатывает дополнительные меры по привлечению внебюджетных и иных источников для реализации мероприятий муниципальной программы в установленные сроки.

В случае отсутствия финансовых средств, для дальнейшей реализации муниципальный заказчик вносит предложения о приостановке реализации программы.

**7. Управление реализацией муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения**

7.1. Формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы определяются муниципальным заказчиком. Текущее управление осуществляется администрации Паньковского сельского поселения.

7.2. Муниципальный заказчик программы, с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств, ежегодно уточняет показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей.

7.3. Контроль за ходом выполнения муниципальной программы осуществляется в соответствии с порядком, определенным в Разделе 6 каждой муниципальной программы.

Приложение 1 к Положению

О порядке разработки,

формирования и реализации

муниципальных программ

СТРУКТУРА

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Структура муниципальной программы устанавливает состав и взаиморасположение разделов, отражающих содержательную и функциональную характеристики принятого к реализации программного проекта.

Как правило, программа включает в себя следующие разделы:

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

В разделе содержится развернутая постановка проблемы, обоснование решения проблемы в приоритетном порядке в данное время и целесообразность использования программно-целевого подхода при ее решении.

Раздел 2. Основные цели и задачи муниципальной программы, сроки и этапы ее реализации.

Раздел содержит развернутые формулировки целей и задач программы. Цель программы формируется при анализе проблемной ситуации и направлена на ее полное или частичное решение. Задачи представляют собой относительно самостоятельные части программы (подпрограммы), включающие задания и мероприятия, направленные на реализацию цели программы.

В разделе также содержится обоснование сроков решения задач и описание основных этапов реализации программы.

Раздел 3. Перечень программных мероприятий.

Раздел содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач муниципальной программы.

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.

В разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования. Из общего объема ресурсов выделяются части, которые поступают из различных источников.

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы и координация программных мероприятий.

В разделе излагается взаимоувязанный комплекс мер и действий, экономических рычагов, обеспечивающих решение проблемы. Обеспечивается согласование действий всех организаций, участвующих в осуществлении программы.

Раздел 6. Организация управления муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации.

Разрабатывается организационно-функциональная структура управления процессом реализации программы, технология осуществления контроля.

Раздел 7. Оценка эффективности реализаций муниципальной программы.

Производятся расчеты экономической эффективности программы и (или) описание ожидаемых социальных, экологических и других эффектов, в полной мере отражающих полезность осуществления программы.

Разделы программы должны содержать необходимые обоснования и пояснения.

Приложение 2 к Положению

О порядке разработки,

формирования и реализации

муниципальных программ

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- Наименование программы

- Дата принятия решения о разработке программы, дата ее утверждения (наименование и номер соответствующего нормативного акта)

- Муниципальный заказчик

- Основные разработчики программы

- Цели и задачи программы

- Сроки и этапы реализации программы

- Объемы и источники финансирования

- Исполнители программы

Приложение 3 к Положению

О порядке разработки,

формирования и реализации

муниципальных программ

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

НА АССИГНОВАНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заказчик программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Единица   измерения | 20 \_   год | 20 \_   год | 20 \_   год |
| 1. Объем ассигнований из  местного бюджета для  финансирования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (этап программы на  соответствующий год)  в том числе:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | тыс. руб. |  |  |  |

Приложение 2 к постановлению

Паньковского сельского поселения

от 15 октября 2016 г. № 43

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Настоящий Порядок определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - муниципальные программы), позволяющие определить степень достижения целей и задач муниципальных программ в зависимости от конечных результатов.

2. Для оценки эффективности реализации муниципальной программы применяются основные целевые показатели (далее - целевые показатели), указанные в паспорте муниципальной программы.

3. Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется на основе:

- критериев бюджетной эффективности;

- критериев экономической эффективности;

- критериев социальной эффективности.

3.1. В общем случае бюджетная эффективность ассигнований местного бюджета признается эффективной, если сумма дополнительных фактически полученных поступлений в бюджет муниципального образования в результате реализации программы превышает сумму бюджетных ассигнований на выполнение программы за рассматриваемый период.

В рамках оценки бюджетной эффективности проводится анализ достигнутых результатов в их соотношении к объему финансирования.

3.2. Экономическая эффективность бюджетных ассигнований на реализацию программы заключается в положительной динамике финансово-экономических показателей деятельности предприятий и организаций, секторов экономики либо экономики поселения в целом.

В качестве экономического эффекта может быть определено достижение целевых значений показателей, установленных на соответствующие промежутки времени. Экономическая эффективность в данном случае определяется степенью достижения установленных целевых показателей.

3.3. Социальная эффективность бюджетных ассигнований признается положительной в случае достижения социально значимого эффекта в результате выполнения программных мероприятий и реализации программы в целом.

В качестве социального эффекта может быть определено достижение целевых значений показателей в социальной сфере, установленных на соответствующие промежутки времени. Социальная эффективность в данном случае определяется степенью достижения целевых значений установленных показателей.

4. Муниципальные заказчики муниципальных программ ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в администрацию Паньковского сельского поселения информацию о ходе реализации утвержденных муниципальных программ.

5. По результатам оценки эффективности муниципальной программы могут быть сделаны следующие выводы:

- эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;

- эффективность находится на уровне предыдущего года;

- эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

6. Снижение эффективности муниципальной программы является основанием для уменьшения в установленном порядке средств местного бюджета, выделяемых в очередном финансовом году на реализацию муниципальной программы.

Снижение эффективности муниципальной программы может являться основанием для принятия в установленном порядке решения о приостановлении или прекращении действия муниципальной программы.