**Орловская область**

**Новодеревеньковский район**

**Паньковский сельский Совет народных депутатов**

**с. Паньково**

**2-31-23**

**РЕШЕНИЕ**

**от 12 мая 2017 г. № 7/1**

«О денежном содержании муниципальных служащих

и выборного должностного лица местного

самоуправления Паньковского сельского поселения,

работающего на постоянной основе»

Принято на 7 заседании сельского Совета народных депутатов

В соответствии со ст. ст.20, 21 Закона Орловской области N 736-ОЗ от 9 января 2008 года "О муниципальной службе в Орловской области" сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение «О денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих и выборного должностного лица местного самоуправления Паньковского сельского поселения, работающих на постоянной основе».

2. Принять Положение о материальном стимулировании работников органов местного самоуправления администрации Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

3. Направить данное решение для подписания, опубликования или обнародования главе Паньковского сельского поселения.

4. Считать утратившим силу Решение Паньковского сельского Совета народных депутатов от 28.09.2016 г. № 1/4 «О денежном содержании муниципальных служащих и выборного должностного лица местного самоуправления Паньковского сельского поселения».

5. Данное решение вступает в силу с момента его официального опубликования или обнародования.

Председатель сельского Совета

народных депутатов Н.В. Хованская

Глава Паньковского

сельского поселения Н.В. Хованская

Приложение 1

к Решению Паньковского

Сельского Совета народных депутатов

от 12 мая 2017 года № 7/1

**Положение**

**О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПАНЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, РАБОТАЮЩЕГО НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

Принято «12» мая 2017 г.

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Орловской области от 9 января 2008 года № 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области", Устава Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области.

2. Положение вводится в целях создания условий для повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение служебных обязанностей по реализации задач, возложенных на органы местного самоуправления, укрепления исполнительской и трудовой дисциплины, усиления заинтересованности кадров.

3. Денежное содержание выборного должностного лица местного самоуправления Паньковского сельского поселения, работающего на постоянной основе (далее – выборное должностное лицо), муниципальных служащих осуществляется за счет средств утвержденного фонда оплаты труда путем выплаты ежемесячно должностных окладов и надбавок к ним.

4. При совмещении муниципальным служащим иной должности муниципальной службы распоряжением руководителя органа местного самоуправления ему устанавливается доплата в размере до 100 процентов должностного оклада временно отсутствующего работника, если должностной инструкцией не предусмотрено выполнение данной работы.

**Раздел II. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
3. премий за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иных премий;
4. ежемесячного денежного поощрения;
5. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
6. материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1. Должностной оклад

1.1. Должностной оклад муниципальному служащему (ведущему специалисту) устанавливается в размере **4 160** рублей.

1.2. Размер должностного оклада муниципального служащего ежегодно индексируются с учетом инфляции и Положения о бюджете муниципального образования.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за выслугу лет

2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов от установленного должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов от установленного должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов от установленного должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов от установленного должностного оклада.

2.2. В стаж муниципальной службы включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3)государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4)должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5) в стаж муниципальной службы решением руководителя соответствующего органа местного самоуправления включается не более 5 лет работы по специальности, соответствующей специализации по замещаемой муниципальной должности.

2.3. В соответствии с частью 4 статьи 35 Закона Орловской области "О муниципальной службе в Орловской области" в стаж муниципальной службы для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за особые условия муниципальной службы

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в размерах:

1) высшие должности - в размере 100 процентов должностного оклада;

2) старшие должности - в размере 100 процентов должностного оклада.

4. Ежемесячное денежное поощрение

4.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в размере **100** процентов от должностного оклада.

5. Надбавка за работу со сведениями,

составляющими государственную тайну

5.1. Муниципальным служащим, имеющим доступ к государственной тайне, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

6. Ежемесячная премия

6.1. Ежемесячная премия муниципальным служащим выплачивается в размере:

старшие должности – в размере **25** процентов должностного оклада.

7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иные премии.

7.1. За активную работу по обеспечению стабильных результатов в социально-экономическом развитии поселения по распоряжению руководителя органа местного самоуправления выплачивается премия в размере должностного оклада с существующими надбавками по итогам работы за год пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

7.2. По распоряжению руководителя органа местного самоуправления муниципальным служащим выплачивается премии за выполнение особо важных и сложных заданий, к официальным праздничным датам, установленным законодательством: 23 февраля – День защитника Отечества, 8 марта – Международный женский день, 21 апреля – День местного самоуправления, 9 мая – День Победы, 5 августа – День освобождения Орла и Орловской области от немецко-фашистских захватчиков в размере месячного денежного содержания.

7.3. Премия не выплачивается работникам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

8.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада на момент выплаты.

В случае неиспользования отпуска в текущем году единовременная выплата и материальная помощь выплачивается в конце года.

Муниципальным служащим, находившимся в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком, при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в текущем году времени. Единовременная выплата и материальная помощь за предшествующий год не пересчитываются.

8.2. Муниципальным служащим, принятым на работу в течение года, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в текущем году времени.

8.3. Единовременная выплата и материальная помощь работникам, уволившимся в течение года в связи с призывом в Российскую Армию, уходом на пенсию, увольнением в связи с достижением предельного возраста для замещения муниципальной должности выплачивается полностью, остальным уволенным работникам - пропорционально отработанному в текущем году времени.

8.4. Распоряжением руководителя органа местного самоуправления в целях социальной защиты в условиях роста инфляции в течение года муниципальным служащим может быть оказана материальная помощь при экономии средств по смете на содержание штатных работников.

8.5. Муниципальному служащему, замещающему высшую должность муниципальной службы, за ненормированный рабочий день предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 5 календарных дней.

8.6. Установить основной оплачиваемый отпуск муниципальному служащему, замещающему старшие должности, продолжительностью 30 календарных дней. Дополнительный оплачиваемый отпуск, за выслугу лет, представляемый за отработанное время из расчета один календарный день за полный календарный год, но не более 15 календарных дней.

8.7. По заявлению сотрудников администрации, не являющихся муниципальными служащими, при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска, может быть оказана материальная помощь в размере одного ежемесячного денежного содержания».

**Раздел III. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ**

**СТИМУЛИРОВАНИЕ ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

1. Должностной оклад главы сельского поселения устанавливается Паньковским сельским Советом народных депутатов и индексируется с учетом инфляции при наличии необходимых средств в бюджете сельского поселения. Должностной оклад главы сельского поселения устанавливается в размере **8 320 рублей**.

2. Выборному должностному лицу местного самоуправления устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет и выплачивается в размерах:

1. при стаже от 1 года до 5 лет – 10 процентов от установленного должностного оклада;
2. при стаже от 5 до 10 лет – 15 процентов от установленного должностного оклада;
3. при стаже от 10 до 15 лет – 30 процентов от установленного должностного оклада;

3. Ежемесячная надбавка за особые условия работы выборному должностному лицу местного самоуправления устанавливается в размере 100 процентов от должностного оклада.

4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается выборному должностному лицу местного самоуправления в размере 100 процентов от должностного оклада.

5. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» выборному должностному лицу местного самоуправления может устанавливаться ежемесячная надбавка к должностному окладу.

6. Премирование выборного должностного лица местного самоуправления по итогам годовой работы производится в размере должностного оклада с установленными надбавками на момент выплаты пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

7. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год выборному должностному лицу местного самоуправления производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада на момент выплаты.

В случае неиспользования отпуска материальная помощь выплачивается в конце года.

Выборному должностному лицу, принятому на работу и уволенному в течение года, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в текущем году времени.

В целях социальной защиты в условиях роста инфляции в течение года выборному должностному лицу может быть оказана материальная помощь при экономии средств по смете на содержание штатных работников, выплачена премия к праздничным датам: 23 февраля – День защитника Отечества, 8 марта – Международный женский день, 21 апреля – День местного самоуправления, 9 мая – День Победы, 5 августа – День освобождения Орла и Орловской области от немецко-фашистских захватчиков в размере месячного денежного содержания.

8. Дополнительно материальная помощь выплачивается в качестве вознаграждения за долголетнюю и плодотворную работу в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет), присвоением почетного звания, награждением правительственной наградой, достигшим пенсионного возраста - в размере ежемесячного денежного содержания.

9. Выборному должностному лицу, имеющему почетные звания и правительственные награды, может устанавливаться надбавка в размере до 15% от должностного оклада.

10. Главе сельского поселения при уходе в очередной отпуск один раз в год оплачивается стоимость путевки на санаторно-курортное лечение (санатории, Дома отдыха или иные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации) в размере месячного денежного содержания. В случае неиспользования данной выплаты в течение года по распоряжению администрации поселения главе поселения выплачивается сумма компенсации в размере до 90% от месячного денежного содержания на момент выплаты.

11. Выборному должностному лицу, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляются – пенсионное обеспечение, обязательное медицинское страхование, обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Выборному должностному лицу предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска выборному должностному лицу предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 22 календарных дней.

**Раздел III. ДРУГИЕ ВЫПЛАТЫ**

1. Дополнительно выборному должностному лицу, муниципальному служащему материальная помощь выплачивается в качестве вознаграждения за долголетнюю и плодотворную работу в связи с юбилейной датой, присвоением почетного звания, награждением государственной наградой, достигшим пенсионного возраста, в размере ежемесячного денежного содержания на момент выплаты.

Указанные вознаграждения выплачиваются в счет и в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления сверх установленных максимальных размеров премирования.

2. Выборному должностному лицу, муниципальному служащему по распоряжению руководителя органа местного самоуправления могут быть выделены средства:

- на рождение ребенка в размере 11000 рублей;

- на бракосочетание в размере 7700 рублей;

- на ритуальные услуги (в том числе бывшим работникам) в размере 11000 рублей;

- на похороны близких родственников (родителей, детей, мужа, жены) в размере

7700 рублей;

3. По распоряжению руководителя органа местного самоуправления за многолетний добросовестный труд (25 и более лет) в органах местного самоуправления, профессионализм и ответственное отношение к своим должностным обязанностям муниципальным служащим может быть объявлена благодарность и выплачено денежное вознаграждение в размере одного минимального размера оплаты труда.

4. В исключительных случаях материальная помощь может выплачиваться семье работников, работавших ранее в органах местного самоуправления.

Глава Паньковского

сельского поселения Н.В. Хованская

«12» мая 2017 г.