**Орловская область**

**Новодеревеньковский район**

**Паньковский сельский Совет народных депутатов**

**с. Паньково**

**2-31-23**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 15 февраля 2018 года № 13/7**

**Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии**

**по регулированию социально-трудовых отношений на территории Паньковского сельского поселения**

Принято

Паньковским сельским Советом

народных депутатов

15.02. 2018 года

            В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Паньковского сельского поселения, с целью регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений между работниками и работодателями предприятий, осуществляющих деятельность на территории Паньковского сельского поселения, Паньковский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

   1. Принять Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Паньковского сельского поселения (прилагается).

   2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом Паньковского сельского поселения.

   3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.

   4. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на главу Паньковского сельского поселения Хованскую Н.В.

Глава поселения                                     Н.В. Хованская

   Приложение

к решению Паньковского сельского

Совета народных депутатов

15.02.2017 г. № 13/7

Положение
о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-
трудовых отношений на территории Паньковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Паньковского сельского поселения (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия образуется в целях обеспечения многоуровневого договорного регулирования социально-трудовых отношений в Паньковском сельском поселении и достижения общественного согласия.

 2. Состав и правовая основа деятельности Комиссии

2.1. Комиссия состоит из представителей территориальных профессиональных союзов и их объединений (далее - Профсоюзы), объединений работодателей (далее - Работодатели) и представителей Паньковского сельского поселения (2 представителя от администрации Паньковского сельского поселения, 2 депутата Паньковского сельского Совета народных депутатов) (далее - стороны).

2.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Орловской области в сфере трудовых отношений, настоящее Положение.

 3. Принципы формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах законности, добровольности, независимости, равенства, ответственности сторон, конструктивности и взаимодействия, взаимного уважения и поиска компромиссных решений, приоритетности согласовательных процедур, открытости и гласности, обязательности соблюдения достигнутых договоренностей и выполнения принятых решений.

3.2. Представительство Профсоюза, Работодателей и Паньковского сельского поселения в составе сторон Комиссии определяется каждым из них самостоятельно в соответствии с федеральными законами, законами Орловской области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области в сфере трудовых отношений на равноценной основе из наделенных необходимыми полномочиями представителей сторон.
Количество членов Комиссии от каждой из сторон составляет не менее 2 человек.

3.3 Утверждение и замена представителей сторон в Комиссии осуществляется решением сторон.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением администрации Паньковского сельского поселения

3.5 Комиссия является постоянно действующим органом, обеспечивающим социальное партнерство на территории Паньковского сельского поселения.

4. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

4.1. Ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключения трёхстороннего соглашения по регулированию социально-трудовых отношений на территории Паньковского сельского поселения, а также изменений и дополнений к нему.

4.2. Содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на муниципальном уровне, оказание практической и методической помощи в заключении коллективных договоров.

4.3. Выявление и предупреждение причин возникновения конфликтных ситуаций в социально-экономической сфере.

4.4. Урегулирование разногласий, возникших при заключении и реализации территориального соглашения, отраслевых территориальных соглашений, коллективных договоров.

4.5. Организация взаимодействия с региональной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

4.6. Согласование позиций сторон по отдельным направлениям социальной политики на территории Паньковского сельского поселения.

4.7. Изучение и распространение опыта работы аналогичных территориальных комиссий в области социально-трудовых отношений.

4.8. Обеспечение выполнения территориального соглашения, в части соблюдения трудового законодательства в организациях, расположенных на территории Паньковского сельского поселения.

4.9. Осуществление контроля о ходе выполнения территориального соглашения, разрешения разногласий, возникших в ходе его выполнения, а также урегулирование вопросов, по которым не достигнуто согласие.

4.10. Участие в регулировании коллективно-трудовых споров.

 5. Основные права Комиссии

5.1. Приглашать на заседания Комиссии представителей исполнительных органов Орловской области, Новодеревеньковского муниципального района, а также представителей других организаций, не являющихся членами Комиссии, создавать рабочие группы с привлечением экспертов, ученых и специалистов.

5.2. Осуществлять в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта соглашения взаимодействие с отраслевыми, территориальными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений и другими органами социального партнерства.

5.3. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

5.4. Осуществлять контроль по выполнению решений Комиссии;

5.5. Принимать участие в проведении общероссийских, межрегиональных совещаний, конференций, конгрессов, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке;

5.6. Разрабатывать и утверждать Регламент Комиссии.

 6. Координатор Комиссии

6.1. Координатором Комиссии является глава Паньковского сельского поселения. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

6.2. Координатор Комиссии:

6.2.1. Организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях, утверждает состав рабочих групп;

6.2.2. Подписывает Регламент, планы работы и решения Комиссии;

6.2.3. Оказывает содействие в согласовании позиций сторон, достижении согласия при выработке совместных решений и их реализации;

6.2.4. Проводит, в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим оперативного решения.

6.3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании. В случае своего отсутствия координатор Комиссии назначает исполняющего обязанности из состава членов Комиссии, который при голосовании не имеет права голоса.

 7. Координаторы сторон Комиссии

7.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.

7.2. Координаторы сторон, представляющие объединение организаций профсоюзов и объединения работодателей, выдвигаются соответствующими сторонами.

7.3. Координатор стороны, представляющий Паньковское сельское поселение, назначается распоряжением администрации Паньковского сельского поселения.

7.4. Координатор каждой из сторон вправе приглашать для участия в работе Комиссии экспертов, ученых и специалистов, не являющихся членами Комиссии.

7.5. Координатор стороны является членом Комиссии и принимает участие в голосовании.

8. Члены Комиссии

8.1. Члены Комиссии:

8.1.1. Подписывают протокол Комиссии;

8.1.2. Участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с Регламентом Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии;

8.1.3. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп;

8.1.4. Полномочия членов, координаторов Комиссии и их заместителей удостоверяются соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

 9. Секретарь Комиссии

9.1. Секретарь Комиссии назначается распоряжением администрации Паньковского сельского поселения из членов Комиссии.

9.2. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседания не менее чем за пять дней до его начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

9.3. Разрабатывает проекты решений Комиссии на основании предложений сторон социального партнерства, которые представляются Секретарю за 10 дней до проведения заседания;

9.4. Оформляет протоколы и решения по итогам заседаний.

 10. Порядок работы и принятия решения Комиссией

10.1. Комиссия работает по плану, утвержденному Координатором Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

10.2. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны территориальной комиссии.

10.3. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе требовать занесения его особого мнения в протокол заседания Комиссии.

10.4. Принятые Комиссией решения в десятидневный срок доводятся до сведения участников территориального соглашения по регулированию социально-трудовых отношений на территории Паньковского сельского поселения и являются обязательными для исполнения.

 11. Обеспечение деятельности Комиссии

11.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Паньковского сельского поселения.