**Орловская область**

**Новодеревеньковский район**

**Администрация Паньковского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03 июля 2023 года № 12**

**с. Паньково**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ПАНЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 46 Устава Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области, администрация Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области(прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Паньковского сельского поселения:

 2.1.От 28.03.2008 года № 6 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Паньковского сельского поселения».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Н.В. Хованская

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Паньковского сельского поселения

Новодеревеньковского района

Орловской области

от 03.07.2023 года № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ПАНЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Паньковского сельского поселения

1.2. Положение о порядке выделения и расходования средств резервного фонда администрации Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области (далее – резервный фонд) устанавливает порядок формирования, расходования и контроля за использованием средств резервного фонда.

1.3. Резервный фонд представляет собой обособленную часть средств бюджета Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области (далее – местный бюджет), предназначенную для финансирования непредвиденных расходов, в том числе финансирования мероприятий на проведение аварийно-спасательных и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

К непредвиденным расходам относятся расходы, носящие случайный характер, возникновение потребности в которых нельзя предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера и которые не могли быть учтены при формировании расходов местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и не могут быть отложены на очередной финансовый год.

2. Порядок формирования средств резервного фонда

2.1. Размер резервного фонда устанавливается решением Паньковского сельского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и не может превышать 3 процентов общего объёма расходов.

2.2. Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области.

2.3. Введение механизма сокращения бюджетных ассигнований по расходам бюджета поселения распространяется и на размер резервного фонда.

2.4. Главным распорядителем бюджетных средств резервного фонда в части принятия решения о его использовании является администрация Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области.

3. Направления расходования средств резервного фонда

3.1. Средства резервного фонда расходуются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, связанных с проведением мероприятий:

1) предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области и ликвидацию их последствий;

2) по осуществлению поисковых, аварийно-восстановительных, ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) по оказанию разовой материальной помощи лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) по использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

5) финансирование расходов, обусловленных вступлением в силу вновь принятого законодательства;

6) финансирование других непредвиденных расходов, не предусмотренных решением о местном бюджете.

4. Порядок расходования средств резервного фонда

4.1. Планирование средств резервного фонда осуществляется в рамках бюджетной классификации по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0111 «Резервные фонды». Выделение средств резервного фонда производится посредством перераспределения запланированных на эти цели бюджетных ассигнований по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности получателей средств и экономического содержания расходов.

4.2. Основанием для предоставления средств резервного фонда является постановление администрации Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области, в котором указываются: получатель средств, размер предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источник предоставления средств – резервный фонд, должностное лицо, ответственное за осуществление контроля за использованием предоставленных средств резервного фонда.

4.3. Основанием для подготовки проекта правового акта о выделении средств на направления, указанные в подпунктах 1,2 пункта 3.1 настоящего Положения, является решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования (далее -комиссия), принятое на основании документов, подтверждающих факт возникновения чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия на территории сельского поселения.

Решение комиссии о необходимости выделения средств из резервного фонда принимается на основании обращения организаций (независимо от их организационно-правовой формы), иных лиц, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, об оказании финансовой помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций. Обращение направляется в комиссию с приложением документов, обосновывающих размер финансовой помощи.

Перечень и содержание обосновывающих документов определяются Инструкцией о порядке расходования и отчетности об использовании средств резервного фонда администрации Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области (далее - Инструкция) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Обращение, в котором отсутствуют указанные в Инструкции документы, возвращается без рассмотрения.

Специалист администрации Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области, курирующий соответствующее направление расходования бюджетных средств, готовит проект муниципального правового акта о выделении средств на основании решения комиссии, в котором указываются:

- основания выделения средств из резервного фонда;

- размер средств;

- источник предоставления средств - резервный фонд;

- получатель средств резервного фонда;

- направление расходов;

- ответственное лицо администрации сельского поселения, осуществляющее контроль за использованием средств резервного фонда;

- порядок предоставления отчетности об использовании выделенных средств.

При направлении проекта муниципального правового акта о выделении средств одновременно предоставляются:

- копия решения (выписка из решения) комиссии;

- копии документов, представленные на рассмотрение комиссии, в том числе документы с обоснованием размера требуемых средств.

4.5. Проект постановления администрации Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области о выделении средств из резервного фонда на направления, указанные в подпунктах 5,6 пункта 3.1 настоящего Положения, готовится на основании поручения главы сельского поселения, принятого по результатам рассмотрения письменных обращений граждан, муниципальных учреждений и предприятий. К проекту прилагается письменное обращение (за исключением постановления, подготовленного по инициативе главы сельского поселения) с обоснованием необходимости выделения средств, с указанием причин возникновения, с экономическими расчётами предстоящих непредвиденных расходов, объёмов работ и запрашиваемых средств, с приложением сметно-финансовых расчётов и других подтверждающих документов.

5. Контроль за использованием средств резервного фонда

5.1. Средства резервного фонда подлежат использованию по целевому назначению, определённому постановлением администрации Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области.

За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выделенные из резервного фонда средства в случае их нецелевого использования, а также остатки неиспользованных средств подлежат возврату в бюджет Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области.

5.2. Получатель средств резервного фонда в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляет в администрацию отчёт о целевом расходовании средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением необходимых подтверждающих документов.

В целях исполнения настоящего Положения бухгалтеру администрации Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области предоставляется право получения полной и достоверной информации от получателей денежных средств из резервного фонда.

5.3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения за соответствующий финансовый год.

5.4. Администрация Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных из резервного фонда.

Приложение 1

к положению о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области

И Н С Т Р У К Ц И Я

о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Паньковского сельского поселения

Новодеревеньковского района Орловской области

1. Расходование финансовых средств из резервного фонда администрации Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области (далее – Администрация) на направления, указанные в подпунктах 1 - 4 раздела 3 Положения о порядке выделения и расходования средств резервного фонда администрации Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области (далее – резервный фонд), осуществляется на основании следующих документов, представляемых в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования (далее – комиссия):

- протокол заседания и решения комиссии;

- смета–заявка потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;

- акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объёмов разрушений (повреждений), с приложением сметы на проведение неотложных аварийно–восстановительных работ по каждому объекту, при этом допускается представление актов выполненных работ;

- договоры, счета–фактуры, приказы на проведение работ с приложением расчётов произведённых затрат (при проведении аварийно-спасательных работ);

- копии договоров страхования гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты (при причинении вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей природной среде).

2. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает решение о целесообразности выделения средств из резервного фонда, на основании которого подготавливается правовой акт администрации Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области о выделении средств резервного фонда.

Приложение 2

к положению о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области

**О** **Т** **Ч** **Ё** **Т**

**о** **целевом** **использовании** **средств** **резервного** **фонда** **администрации** **Паньковского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование получателя)

в рублях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Утверждено комиссией ассигнований | | Наименование расходов | Исполнено | | | | |
| Наименование исполнителя | Документ, подтверждающий  исполнение | | | |
| сумма | КБК | наименование | номер | дата | сумма |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого | | | | | | | |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник сектора экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата предоставления отчёта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии., телефон)

Отчёт принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись и расшифровка)