РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

с.Паньково тел. 2-31-23

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 31» августа 2009г

№ 15

О порядке уведомления представителя Нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Паньковского сельского поселения согласно приложению.

Глава администрации А.С. Туркин

Приложение

к постановлению администрации Паньковского с/поселения № 15 от «31 « августа 2009г.

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Паньковского сельского поселения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в рамках реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в органах местного самоуправления, и устанавливает порядок и форму уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения о фактах обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2. Муниципальный служащий, в отношении которого имел место факт обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через один календарный день после имевшего место факта уведомление в письменной форме.
3. Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности муниципального служащего, в отношении которого имел место факт обращения;

фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности лица, со стороны которого имел место факт обращения (если эти данные известны муниципальному служащему);

содержание обращения (место, дата и время поступления обращения, описание факта обращения; обстоятельства, при которых оно последовало; действия, которые требуется совершить со стороны муниципального служащего; сведения о форме и размере предложенного муниципальному служащему вознаграждения в случае совершения требуемых от него действий);

доказательства факта обращения, документальное подтверждение, указание свидетелей (при наличии);

иную информацию, имеющую, по мнению муниципального служащего, значение для рассмотрения Уведомления, в том числе об условиях и причинах проявления коррупции, предложения о мерах по их устранению.

1. Уведомление направляется главе администрации сельского поселения, которое регистрируется в журнале регистрации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
2. В зависимости от характера сведений, содержащихся в Уведомлении, представителем нанимателя (работодателем) могут быть приняты следующие решения:

о направлении сведений, содержащихся в Уведомлении, в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для организации их проверки;

иные решения.

1. Глава администрации сельского поселения, получивший Уведомление, организует в пределах своей компетенции принятие всех необходимых мер по его рассмотрению

(проведение беседы с муниципальным служащим, инициирование назначения служебной проверки, проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения и т.п.).

1. Информация об итогах рассмотрения Уведомления после принятия всех необходимых мер подлежит занесению в журнал регистрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в администрации Паньковского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  поступления  уведомления | Ф.И.О.,  должность  муниципального  служащего | Ф.И.О.,  должность лица, со стороны которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии) | Содержание  уведомления | Информация об итогах рассмотрения уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |